



P/2136084



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

---

**PROGRAM ZA POBOLJŠANJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA  
NASELJENIM PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA**

---

KLASA: 973-02/24-01/338  
URBROJ: 538-09-1-1-2/419-24-1  
Zagreb, 18. ožujka 2024. godine

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b>	3
<b>2. CILJ PROGRAMA</b>	3
<b>3. FINANCIRANJE KORISNICI PROGRAMA</b>	3
<b>4. METODOLOGIJA</b>	4
<b>5. KORISNICI PROGRAMA</b>	4
<b>6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA</b>	4
6.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva	5
6.2. Prihvatljiva područja provedbe	5
6.3. Prihvatljive građevine	5
6.4. Prihvatljive aktivnosti	5
6.5. Prihvatljivi troškovi	5
6.6. Iznos financiranja Ministarstva	6
6.7. Provedbeno razdoblje	6
<b>7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA</b>	6
7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti	6
7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga	6
7.3. Odabir projekata	7
<b>8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI</b>	7
<b>9. PROVEDBA PROJEKTA</b>	7
9.1. Nabava	7
9.2. Odgovornost za provedbu projekta	8
9.3. Plaćanje	8
9.4. Nadzor i kontrola	8
9.5. Završno izvješće	8
<b>10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST</b>	8
<b>11. DONOŠENJE PROGRAMA</b>	9

## 1. UVOD

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o provedbi programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenima pripadnicima nacionalnih manjina u 2024. godini (KLASA: 022-03/24-04/106; URBROJ: 50301-04/25-24-4 od 14. ožujka 2024. godine), Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) provodi Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina u 2024. godini (u nastavku teksta: Program).

## 2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je pružanje pomoći razvoju lokalnih zajednica na kojima žive pripadnici nacionalnih manjina, a koja su demografski, ekonomski ili socijalno oslabljena i značajno ispod prosjeka nacionalne razvijenosti. Program pruža pomoć u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture te se njime zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne razine i predstavlja podršku u unapređenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture te razvoju infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak.

Program je namijenjen jedinicama lokalne samouprave koje su u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14, 123/17 i 118/18) i Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 03/24), (u nastavku teksta: Odluka o razvrstavanju), stekle status potpomognutog područja i kojima je udio pripadnika pojedine nacionalne manjine veći od 5% prema Popisu stanovništva iz 2021. godine.

## 3. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu” (Narodne novine, broj 149/23) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, na aktivnosti K680046 - Poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina u iznosu od 5.083.516,00 eura (slovima: petmilijunaosamdesettrisućpetstošesnaest eura inulacenta).

Planirani iznos sredstava za Program raspodijelit će se jedinicama lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti i to:

- 50% sredstava JLS-ima razvrstanim u I. skupinu,
- 25% sredstava JLS-ima razvrstanim u II. skupinu,
- 15% sredstava JLS-ima razvrstanim u III. skupinu,
- 10% sredstava JLS-ima razvrstanim u IV. skupinu.

Ministarstvo zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

## 4. METODOLOGIJA

Program se provodi po uzoru na metodologiju EU fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika, s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava EU fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

Zahtjevi za financiranje dostavljaju se temeljem javno objavljenog poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina (u nastavku teksta: Poziv), a uvjeti, kriteriji i način vrednovanja projektnih prijedloga sastavni su dio Smjernica za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministar).

Prema prijedlogu Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata.

## 5. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici Programa u širem smislu su svi stanovnici lokalne zajednice koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

U užem smislu Korisnici Programa su jedinice lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja i s udjelom većim od 5% pripadnika pojedine nacionalne manjine u ukupnom udjelu stanovništva prema Popisu stanovništva iz 2021. godine.

Korisnici Programa su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

## 6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi jedan zahtjev za financiranje projekta (u nastavku teksta: Zahtjev) na temelju Poziva.

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Podnositelj podnosi zahtjev za financiranje projekta od 19. ožujka 2024. godine do najkasnije 19. travnja 2024. godine.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 19. travnja 2024. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

### ***6.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva***

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su jedinice lokalne samouprave koje imaju status potpomognutog područja u skladu s Odlukom o razvrstavanju te više od 5% pripadnika pojedine nacionalne manjine u ukupnom udjelu stanovništva prema Popisu stanovništva iz 2021. godine (<https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270>).

### ***6.2. Prihvatljiva područja provedbe***

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno-teritorijalna područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva.

### ***6.3. Prihvatljive građevine***

Prihvatljive su građevine javne namjene, iz područja društvene, javne, komunalne, socijalne, okolišne i gospodarske infrastrukture, koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala potpomognutih područja.

Prihvatljive građevine moraju biti u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji ili su u njihovom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili su javno dobro za opću uporabu, a na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici.

### ***6.4. Prihvatljive aktivnosti***

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina, osim neprihvatljivih aktivnosti u skladu sa Smjernicama.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, uključivo i ITU mehanizam ili Mehanizma za oporavak i otpornost.

### ***6.5. Prihvatljivi troškovi***

Prihvatljivi su troškovi nastali na projektu u provedbenom razdoblju, a odnose se na: trošak pripreme projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko isto nije jedini trošak projekta), trošak izvođenja radova, trošak opremanja fiksnom opremom, trošak usluga nadzora gradnje i trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

## **6.6. Iznos financiranja Ministarstva**

- Vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do 100.000,00 eura (slovima: stotisućaeura) s PDV-om.
- Za projekte koji se odnose na nerazvrstane ceste, nogostupe, biciklističke staze i javnu rasvjetu neće se dodjeljivati iznos financiranja viši od 50.000,00 eura (bez obzira na visinu traženog iznosa u zahtjevu) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 20.000,00 eura (slovima: dvadesetstisućaeura) s PDV-om.

## **6.7. Provedbeno razdoblje**

Za prihvatljive aktivnosti projekta prihvatljivost troškova počinje najranije s 2. siječnjem 2024. godine, a traje do roka za predaju Završnog izvješća, odnosno do 30. travnja 2025. godine, uz uvjet da se financiranje iz sredstava Ministarstva može koristiti samo u 2024. godini.

## **7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA**

### **7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti**

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Pregled svih zaprimljenih zahtjeva te obavijest o statusu zahtjeva nakon završetka administrativne provjere, Ministarstvo će objaviti na službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>.

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

### **7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga**

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s propisanim procedurama.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

### **7.3. Odabir projekata**

Vrijeme zaprimanja i redosljed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Lista prijedloga za odabir sastavljena je prema ostvarenom broju bodova (silazno) i selektirana je prema skupinama u skladu s vrijednosti indeksa razvijenosti.

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnesenim Zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag, a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika, postizanja ušteda na projektima odabranim u I. krugu odabira ili osiguranja dodatnih sredstava za Program, a sve u skladu s raspoloživim sredstvima i dinamikom provedbe Programa.

## **8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Temeljem Odluke o odabiru Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Nakon potpisa Ugovora Korisnik je dužan Ministarstvu dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i Dinamički plan provedbe projekta u skladu s odobrenim sredstvima financiranja.

## **9. PROVEDBA PROJEKTA**

### **9.1. Nabava**

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon što Korisnik sklopi ugovor s izvođačem radova/usluga dostavlja Ministarstvu Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta i Dinamički plan provedbe

### ***9.2. Odgovornost za provedbu projekta***

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

### ***9.3. Plaćanje***

Ministarstvo obavlja plaćanje svih prihvatljivih troškova prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu, izravno na račun Korisnika.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Periodično izvješće i svu potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje da su radovi/usluge za koje traži plaćanje stvarno izvedeni.

### ***9.4. Nadzor i kontrola***

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad projektom.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta.

### ***9.5. Završno izvješće***

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama i Ugovorom.

Rok za dostavu Završnog izvješća je 30. travnja 2025. godine.

## **PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST**

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Ministarstvo ima obvezu kontinuirano educirati podnositelje zahtjeva/Korisnike te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa te predlagati aktivnosti uz praćenje Programa.



Ministarstvo će sve važne informacije za provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

## **11. DONOŠENJE PROGRAMA**

Ministar donosi Odluku o prihvaćanju Programa.